

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

OSTROŁĘCKIEGO UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU

1. *Ostrołęcki Uniwersytet Trzeciego Wieku zwany dalej w skrócie OUTW działa w strukturach organizacyjnych Ostrołęckiego Centrum Kultury zwanego dalej OCK jako forma kształcenia i rozwoju osób w wieku poprodukcyjnym w celu zaspokojenia ich potrzeb aktywności społecznej, kulturalnej i artystycznej.*
2. *Siedzibą OUTW jest Ostrołęckie Centrum Kultury ul. Inwalidów Wojennych 23.*
3. *Terenem działania OUTW jest miasto Ostrołęka.*
4. *Patronat honorowy nad OUTW sprawuje Prezydent Miasta Ostrołęki.*
5. *OUTW nie posiada osobowości prawnej. Funkcjonuje jako forma działalności OCK.*
6. *Organizację wewnętrzną OUTW określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Dyrektora OCK.*
7. *Organem nadzorczym nad OUTW jest Dyrektor OCK.*
8. *Zadaniem Dyrektora OCK jest:*
 - *nadzór merytoryczny nad działalnością OUTW,*
 - *nadzór wynikający z zakresu pełnienia obowiązków Dyrektora OCK.*
9. *Dyrektor OCK wyznacza termin i zasady przeprowadzenia demokratycznych wyborów do Samorządu Słuchaczy.*
 - *termin i zasady zebrania wyborczego ogłaszane są na 14 dni przed datą wyborów,*
 - *kandydaci muszą być słuchaczami OUTW i muszą wyrazić zgodę na kandydowanie,*
 - *kandydaci są zgłaszani wyłącznie przez słuchaczy OUTW,*
 - *w skład Samorządu Słuchaczy wchodzi 5 osób,*
 - *wybrane osoby z największą ilością głosów, we własnym gronie dokonują podziałów funkcji wybierając spośród siebie:
Przewodniczącego, V-ce Przewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika i Członka*
10. *OUTW opiera swoją działalność na społecznej, nieodpłatnej pracy słuchaczy.*

11. Wybrany na jedną kadencję Samorząd Słuchaczy OUTW jest organem przedstawicielskim i wyrazicielem opinii słuchaczy. Wybrani członkowie Samorządu na bieżącą kadencję, nie mogą być kandydatami do Samorządu w następnym roku akademickim. Obowiązuje jednoroczna przerwa od pracy w Samorządzie OUTW.
12. Samorząd może występować z wnioskami dotyczącymi tematyki podejmowanej na wykładach oraz z propozycjami organizacji nowych zajęć zgodnie z zapotrzebowaniem Słuchaczy.
13. Członkowie Samorządu zobowiązani są do:
 - współtworzenia atmosfery zgodnego współdziałania i wzajemnej życzliwości wśród słuchaczy,
 - czynnego uczestnictwa w posiedzeniach Samorządu i jego pracach,
 - inicjowania zdarzeń kulturalnych i imprez okolicznościowych.
14. W ramach prowadzonych prac, Samorząd Słuchaczy OUTW zarządza działalnością poprzez swoje uchwały, które są wiążące dla wszystkich słuchaczy.
15. Samorząd nie prowadzi działalności gospodarczej, ale może realizować działalność regulaminową określoną w pkt 13. Samorząd we własnym zakresie rozlicza swoją działalność dotyczącą środków pochodzących z dobrowolnych składek słuchaczy na wyjazdy do teatrów, wycieczki turystyczne, turnusy rehabilitacyjne, imprezy integracyjne.
16. Dyrektor OCK wyznacza pracownika z Działu Promocji, Folkloru, Tańca i Pracy Środowiskowej do nadzoru prawidłowej organizacji i koordynacji działań OUTW.
17. OCK zapewnia:
 - pomieszczenia na warsztaty, wykłady i inne zajęcia organizowane przez OUTW,
 - prowadzących zajęcia w ramach OUTW,
 - obsługę finansową i administracyjną,
 - obsługę techniczną i sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć,
 - prowadzenie kampanii wydawniczo - promocyjnej OUTW.
18. Źródłami majątku i finansowania działalności OUTW są:
 - opłaty wnoszone przez słuchaczy – wpisowe i czesne,
 - opłaty za zajęcia fakultatywne (warsztatowe, lektoraty i inne),
 - środki własne OCK.
19. Gospodarkę finansową OUTW prowadzi w ramach działań finansowych i księgowych OCK.

20. Zapisy na OUTW odbywają się w miesiącach wrzesień i październik.
O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Limit przyjęć na OUTW jest uzależniony od możliwości organizacyjnych, kadrowych i lokalowych OCK.
21. Osoba, która jest już słuchaczem OUTW i chce kontynuować naukę może zapisać się na OUTW przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego
- w miesiącu maju i czerwcu.
22. Warunkiem przyjęcia na OUTW jest:
- ukończenie 60. roku życia,
- udokumentowanie stałego zamieszkania na terenie miasta Ostrołęki.
23. Kandydat na słuchacza zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji, złożenia jej w biurze OUTW oraz dokonania opłaty wpisowego (bezzwrotnie).
Słuchacz zostaje przyjęty do OUTW na rok akademicki, tj. dwa semestry.
24. Słuchacz OUTW otrzymuje legitymację słuchacza.
25. Słuchacz OUTW zobowiązany jest do opłaty czesnego za każdy semestr.
Termin wnoszenia opłat to pierwszy miesiąc każdego semestru.
26. OUTW przewiduje dwie formy organizacji zajęć:
- wykłady, konferencje, seminaria, sesje naukowe,
- zajęcia fakultatywne (lektoraty, warsztaty tematyczne, kursy, konserwatoria, zajęcia ruchowe i inne).
27. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach OUTW jest wniesienie opłaty semestralnej i opłat za zajęcia fakultatywne. Wysokość opłat wpisowych, semestralnych i za zajęcia fakultatywne określone są zarządzeniem Dyrektora OCK.
- opłata wpisowa dokonywana jest przy złożeniu deklaracji,
 - opłatę semestralną wnosi się przed rozpoczęciem każdego semestru,
 - termin wnoszenia opłat za zajęcia fakultatywne ustala się do 5-tego dnia każdego miesiąca.
28. Rezygnacja słuchacza z uczestnictwa w OUTW następuje przez:
- a. skreślenie z listy słuchaczy:
 - pisemna rezygnacja słuchacza,
 - śmierć słuchacza
 - b. wykluczenie z OUTW w przypadku:
 - działalności sprzecznej z postanowieniami Regulaminu Organizacyjnego oraz zarządzeniami,
 - zalegania z opłatą składek (czesne) bez podania

usprawiedliwienia.

- 29. Słuchacz, który nie opłacił składki za zajęcia przez dwa kolejne miesiące, zostanie wykreślony z listy słuchaczy danych zajęć.*
- 30. Słuchacz może wybrać dowolną ilość zajęć fakultatywnych, w których chce uczestniczyć:*
 - w przypadku dużej liczby zainteresowanych danymi zajęciami o naborze do danej grupy decyduje kolejność zgłoszeń,*
 - w przypadku małego zainteresowania danymi zajęciami istnieje możliwość, że zajęcia takie nie będą prowadzone.*
- 31. Słuchacz OUTW ma obowiązek okazywania legitymacji podczas przebywania na zajęciach organizowanych przez OUTW.*
- 32. Rok akademicki trwa od października do końca maja.*
- 33. OCK bez względu na okoliczności nie zwraca żadnych wpłat finansowych w przypadku rezygnacji słuchacza z uczestnictwa w zajęciach OUTW.*
- 34. Słuchacz OUTW dokonuje wszystkich opłat w formie przelewu lub w kasie OCK.*
- 35. Uczestnicy zajęć warsztatowych mogą wybrać ze swojego grona Gospodarza grupy, który będzie wspomagał pracę w realizacji programu OUTW.*
- 36. Biuro OUTW mieści się w budynku OCK przy ulicy Inwalidów Wojennych 23 w Ostrołęce, pokój nr 8. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00. Tel. 29 766 45 89, e-mail: outw@ock-ostroleka.pl.*
- 37. Informacje dotyczące bieżącej działalności OUTW można uzyskać na tablicy ogłoszeń OCK, na stronie internetowej OCK (www.ock-ostroleka.pl) lub bezpośrednio w biurze OUTW.*
- 38. Niniejszy Regulamin stanowi całość przepisów i postanowień regulujących organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działań.*
- 39. W sprawach nie objętych postanowieniami regulaminu decyduje Dyrektor OCK.*
- 40. Likwidacja OUTW może nastąpić na podstawie zarządzenia Dyrektora OCK.*

41. Traci moc regulamin OUTW z dnia 13 kwietnia 2023r.

42. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego podpisania.

Ostrołęka, dnia 8 grudnia 2025r.

*Zatwierdził:
Tadeusz Wiśniewski
Dyrektor OCK*

p.o. DYREKTORA

Tadeusz Wiśniewski

OSTROŁĘCKIE
CENTRUM KULTURY
07-410 Ostrołęka, ul. Inwalidów Wojennych 23
tel./fax (0-29) 766-45-89
NIP 758-20-11-702, Regon 551179920